**ИНФОРМАЦИЯ**

**о методических документах,**

**разработанных МКОУ «Гентинская СОШ» для обеспечения образовательного процесса.**

|  |
| --- |
| **Учебно – методическая документация** |
| 1. Основная образовательная программа начального общего образования в соответствии с ФГОС.  2.  Основная образовательная программа основного общего образования в соответствии с ФГОС.  3. Образовательная программа среднего общего образования .  4. Рабочие программы отдельных учебных дисциплин.  5. Учебный план.  6. Разработанные индивидуальные образовательные маршруты обучающихся, индивидуальные учебные   планы.  7. Программа развития гимназии.  8. Программа информатизации.  9. Программа здоровьесберегающей деятельности гимназии. |
| **Организация образовательного процесса** |
| 1. Номенклатура дел образовательного учреждения.  2. Локальный акт, регламентирующий систему оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок её    проведения «Положение о промежуточной аттестации »  3. Локальный акт, регламентирующий деятельность педагогического совета образовательного учреждения   «Положение о Педагогическом Совете »  4. Приказы по организации образовательного процесса, книга регистрации приказов.  5. Алфавитная книга записи обучающихся, личные дела обучающихся.  6. Протоколы заседаний педагогических советов и документы к ним.  7. Годовой календарный учебный график.  8. План работы образовательного учреждения.  9. Классные журналы, журналы учета дополнительных занятий с обучающимися.  10. Журнал учета пропущенных и замещенных уроков.  11. Расписание основных учебных занятий, расписание дополнительных занятий, занятий внеурочной     деятельности.  12. Документы и материалы по организации внутришкольного контроля, ориентированного      на обеспечение качества реализации образовательных программ в соответствии с требованиями      федеральных образовательных стандартов:       - локальный акт, регламентирующий осуществление внутришкольного контроля,       - план внутришкольного контроля**,**       - аналитические материалы по итогам внутришкольного контроля.  13. Книга для учета и записи выданных документов государственного образца в образовательном    учреждении.  14. Аналитические материалы по результатам проведения мониторингов по различным направлениям    деятельности в образовательном учреждении:       - результаты освоения обучающимися образовательных программ,       - индивидуальные достижения обучающихся,       - наличие личностных достижений обучающихся,       - формирование ценности здорового и безопасного образа жизни у обучающихся, воспитанников;       - динамика показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей   заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма в образовательном  учреждении, в том числе дорожно-транспортного травматизма; показателя количества пропусков занятий  по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся),       - материалы социологических исследований на предмет удовлетворенности обучающихся   родителей (законных представителей), педагогических и научно-педагогических работников  образовательного учреждения, социальных партнеров образовательного учреждения комплексностью и   системностью работы образовательного учреждения |
|
|
| **Организация образовательного процесса в части обеспечения охраны     и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения** |
| 1. Договор на организацию питания обучающихся.  2. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году.  3. Инструкции для обучающихся по охране труда при организации общественного полезного,   производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.  4. Правила (инструкции) по технике безопасности в учебных кабинетах повышенной опасности.  5. Акты испытания спортивного инвентаря и оборудования, используемого в образовательном учреждении.  6. Паспорт безопасности образовательного учреждения.  7. Паспорт антитеррористической защищенности образовательного учреждения. |
| **Кадровое обеспечение образовательного процесса** |
| 1. Штатное расписание.  2. Тарификационный список педагогических работников.  3. Должностные инструкции педагогических работников в соответствии с квалификационными    характеристиками по соответствующей должности.  4. Наличие в личных делах педагогических работников сведений о профессиональном образовании и   повышении квалификации. |
| **Материально – техническое оснащение образовательного процесса** |
| 1. Перечень учебного и компьютерного оборудования для оснащения образовательного учреждения по    учебным предметам в соответствии с учебным планом. |
| **Учебно – методическое оснащение образовательного процесса** |
| 1. Список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.  2. Перечень учебно–методической литературы по всем предметам учебного плана, дополнительной литературы. |
| **Информационно - методическое обеспечение образовательного процесса** |
| 1. Отчет о результатах самообследования образовательного учреждения.  2. Локальный акт о методических объединениях, методическом совете образовательного учреждения,    наличие методической темы образовательного учреждения,    план методической работы образовательного учреждения,      протоколы заседаний методических объединений, методического совета,      методические разработки педагогических работников. |

**Работа с обращениями граждан**

1. Журнал учёта обращений граждан.