«Утверждаю»

Директор МКОУ «Гентинская СОШ».

**ПРАВИЛА** **ПОЛЬЗОВАНИЯ** **УЧЕБНИКАМИ**

**ИЗ** **ФОНДА** **УЧЕБНОЙ** **ЛИТЕРАТУРЫ** **БИБЛИОТЕКИ**

**Общие** **положения**

1. Настоящие Правила составлены в соответствии с:

● Федеральным законом «О библиотечном деле»;

● Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

● Примерным положением о библиотеке общеобразовательного учреждения;

● Локальным нормативным актом «Положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения МКОУ «Гентинская СОШ».

2. Правила пользования учебниками из фонда учебной литературы библиотеки (далее – Правила) – документ, фиксирующий взаимоотношения обучающегося и (или) родителей (законных представителей)3 с библиотекой и определяющий общий порядок доступа к фонду учебной литературы библиотеки, права и обязанности учащихся и библиотеки.

3. Как правило, учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются обучающимся на учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет.

4. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в библиотеку.

5. Выдача учебников на предстоящий учебный год производится заведующей библиотекой в конце августа, начале сентября текущего года.

6. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы библиотеки имеют все обучающиеся и сотрудники **школы**.

7. Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

**Права,** **обязанности** **и** **ответственность** **обучающихся,** **пользующихся** **фондом** **учебной** **литературы** **библиотеки**

2.1. Обучающиеся имеет право:

пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки и районного резервного фонда учебников;

получать необходимую информацию:

о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;

3 В отношении учащихся ступени начального общего образования (родители (законные представители) получают учебники и расписываются в «Тетради учёта выданных учебных материалов»)

о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки;

получать во временное пользование из фонда учебной литературы библиотеки учебники и учебные пособия;

2. 2. Обучающиеся обязаны:

● соблюдать правила пользования библиотекой;

● бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);

● возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;

● расписываться в читательском формуляре за каждый полученный в библиотеке учебник (кроме учащихся 1-4 классов);

● При утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия заменить их такими же, или признанными библиотекой равноценными.

**Обязанности** **библиотеки**

3.1. Библиотека обязана:

●информировать обучающихся о перечне необходимых учебников и учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы на предстоящих учебный год;

●информировать обучающихся о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки;

●систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебной литературы;

●обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы

●отчитываться о своей деятельности в соответствии с Положением о библиотеке.

●предоставлять информацию методисту района по библиотечным фондам для формирования районного обменного фонда учебников

**Порядок** **пользования** **учебниками** **и** **учебными** **пособиями**

4.1. Максимальные сроки пользования учебников, учебные пособий – учебный год:

● учебники и учебные пособия обучающимся 1-8 классов выдаются в начале учебного года лично самому ученику и (или) его родителям (законным представителям);

● обучающиеся 9-11 классов получают учебники индивидуально под роспись;

● в конце учебного года учебники и учебные пособия подлежат возврату в библиотеку (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения);

● использование учебников разных лет издания в одном классе недопустимо;

● при утрате и неумышленной порче учебника или учебного пособия из фонда библиотеки, пользователи обязаны заменить их такими же учебниками, или учебниками, признанными работниками библиотеки равноценными.